

Wij zijn op zoek naar een parttime (0,6 fte / 24 uur):

Medewerker Sales Support (m/v)

DE FUNCTIE:

Je bent aanspreekpunt voor ZON en telers inzake operationele en administratieve vraagstukken met name met betrekking tot levering product (opgaves, ontheffingen, controles et cetera). Je administreert, controleert en informeert leden (en contractaanvoerders) hierover. Je informeert en adviseert de Manager Coöperatiezaken met betrekking tot onderwerpen op relevante gebieden.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN:

- Het verwerken van gegevens en mutaties rondom ledenbeheer, telersadministratie, contributies et cetera;
- Het vastleggen van en rapporteren over productieplanning, perceelregistratie en controles rondom leverplicht;
- Je controleert op terugkoop door leden, uitingen in publiek domein en eigendomsrelaties met handelshuizen. Waar nodig pas je het bestaande sanctiebeleid toe;
- Je behandelt ontheffingsaanvragen rondom huisverkoop en overlegt veelvuldig met commercie rondom overige ontheffingsaanvragen;
- Je communiceert met en informeert telers over relevante onderwerpen m.b.t. aanvoerplanning en -realisatie, ontheffingen, uitingen in publiek domein et cetera.
- Je ondersteunt bij accountantscontroles en levert gevraagde informatie en rapportages aan;
- Het bieden van ondersteuning aan de afdeling (Coöperatiezaken / Bedrijfsbureau) bij voorkomende werkzaamheden;
- Veel vrijheid om je werkzaamheden vorm en inhoud te geven en jezelf te ontwikkelen.

FUNCTIE-EISEN:

- Je hebt MBO werk- en denkniveau, in een administratieve richting;
- Je hebt ervaring met administratieve processen;
- Je bent cijfermatig sterk en kunt verbanden leggen tussen beschikbare gegevens;
- Je beheerst de Nederlandse, Duitse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Ervaring met wet- en regelgeving rondom GMO, RVO en mededinging is een pré;
- Je bent klant-, resultaat- en oplossingsgericht en kunt je goed verplaatsen in een ander;
- Je beschikt over analytisch vermogen, bent communicatief sterk en beschikt over een gezonde dosis beïnvloedingsvermogen en creativiteit.
- Je bent een zelfstarter en in staat om je eigen werkzaamheden te organiseren.

WIJ BIEDEN :

- Passend salaris;
- 30 vakantiedagen;
- Goede pensioenregeling en secundaire voorwaarden;
- Volop mogelijkheden om je verder te ontwikkelen;
- Werken bij een Great Place to Work!

OVER ZON:

ZON is de internationale verkooporganisatie van de Koninklijke Coöperatieve Telersvereniging Zuidoost-Nederland U.A. Opgericht in 1915 en uitgegroeid tot een belangrijke voedingstuinbouwcoöperatie in Europa. ZON zorgt voor verkoop via de marktplaats (veilingklok) en accountverkoop, waarbij de wensen van de klanten en telers centraal staan. ZON is gevestigd in Venlo en telt 85 collega's.

WAAROM WERKEN BIJ ZON:

Enkele quotes van medewerkers:

“Laagdrempeligheid management en directie. Veel vrijheid voor de medewerkers.”

“Innovatieve organisatie waar nieuwe ideeën aangespoord worden en het belangrijk is om je eigen verantwoordelijkheid te nemen.”

“Leuke en betrokken collega's, die veel initiatieven nemen om van ZON een 'greater place to work' te maken.”

REAGEREN:

Meer weten? Bel Hans Kerstjens via 06-10911217. Je sollicitatiebrief met CV kun je richten aan hr@royalzon.com o.v.v. “Medewerker Sales Support”.